

Entschuldigungsregelung am Schlossgymnasium



STAATLICHES AUFBAUGYMNASIUM
Schlossgymnasium
Künzelsau

A. Eltern minderjähriger Schüler

Wann und wie muss ich mein Kind krankmelden?

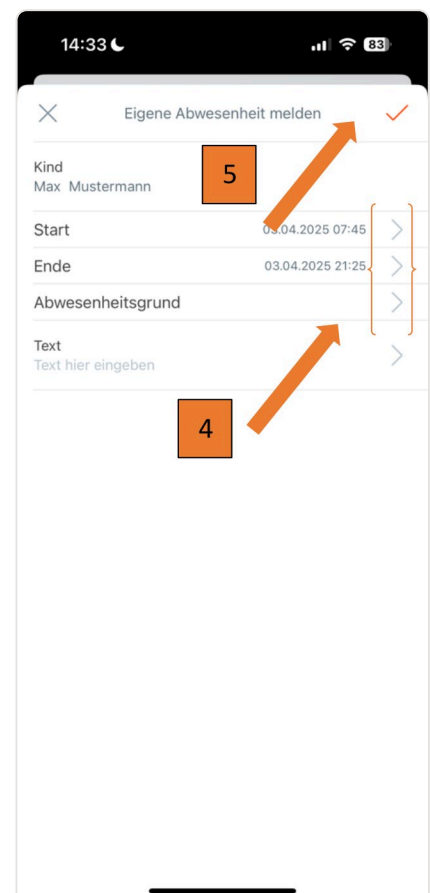
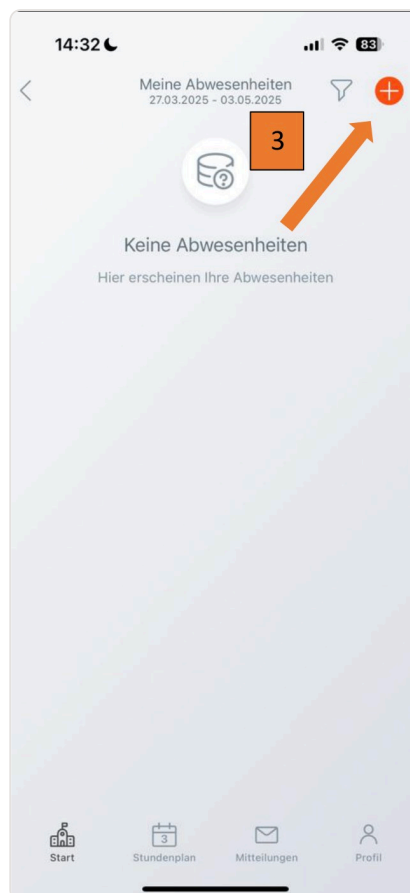
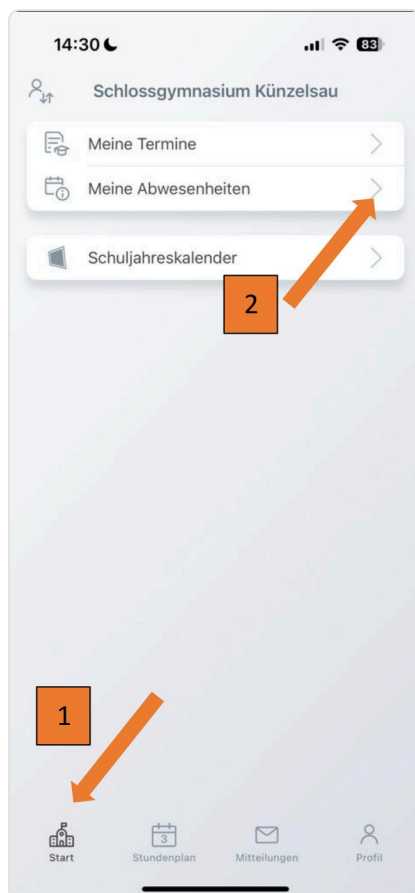
Bitte melden Sie Ihr Kind **vor Unterrichtsbeginn über Ihren Elternaccount in WebUntis** krank. Der Start und das voraussichtliche Ende der Abwesenheit sowie der Abwesenheitsgrund **„Krankmeldung“** müssen angegeben werden. Ihr Kind ist dann automatisch entschuldigt. Eine über den bereits angegebenen Zeitraum hinausgehende Abwesenheit ist gegebenenfalls erneut in WebUntis zu melden.

Wie funktioniert die Abwesenheitsmeldung in WebUntis?

Schritt 1: Klicken Sie auf „Start“ (1) und „Meine Abwesenheiten“ (2) in der App Untis Mobile.

Schritt 2: Klicken Sie auf das Plus-symbol (3).

Schritt 3: Geben Sie den Start und das Ende des Abwesenheitszeitraums sowie den korrekten Abwesenheitsgrund an (4). Bestätigen Sie anschließend die Abwesenheitsmeldung (5).



Wie muss ich vorgehen, wenn ich vergessen habe, mein Kind vor Unterrichtsbeginn in WebUntis krankzumelden?

Falls Sie vergessen haben, Ihr Kind in WebUntis krankzumelden, müssen Sie das Sekretariat telefonisch kontaktieren, damit die Fehlzeit entschuldigt werden kann. Dies ist nur am Tag der Abwesenheit oder am Folgetag möglich. Sonst ist die Abwesenheit Ihres Kindes unentschuldigt.

Was passiert, wenn mein Kind während des Schultages krank wird?

In diesem Fall wird das Sekretariat Sie anrufen, um zu fragen, ob Ihr Kind nach Hause gehen darf oder Sie es in der Schule abholen können. Wenn das Sekretariat Sie nicht erreicht, muss Ihr Kind entweder zurück in den Unterricht gehen oder im Sekretariat warten.

Wie ist bei geplanten Arztterminen zu verfahren?

Vor einem geplanten Arzttermin während der Unterrichtszeit ist ebenfalls eine Meldung der Abwesenheit in WebUntis notwendig. Als Abwesenheitsgrund wählen Sie „Arzttermin“. Arzttermine während der Unterrichtszeit stellen eine Ausnahme dar und sind immer im darunterliegenden Textfeld zu begründen.

Wie ist bei Beurlaubungen zu verfahren?

Bei Beurlaubungen vom Unterricht müssen Sie rechtzeitig einen formlosen Antrag bei der Klassenlehrkraft (per WebUntis-Mitteilung oder schriftlich) stellen. Bei bis zu zwei Tagen entscheidet die Klassenlehrkraft über die Genehmigung. Ab drei Unterrichtstagen und vor Ferien entscheidet der Schulleiter, das Formular zur Beantragung solcher Beurlaubungen findet sich auf der Homepage unter dem Reiter „Service“.

An wen kann ich mich wenden?

Bei Fragen zum Entschuldigungsstatus wenden Sie sich bitte immer zuerst an das Sekretariat. Bezüglich Beurlaubungen wenden Sie sich an die Klassenlehrkraft.

B. Schüler unter 18

Schüler melden sich während des Schultags bei der unterrichtenden Lehrkraft ab, wenn sie krankheitsbedingt gehen möchten. Danach müssen sie sich im Sekretariat melden (Anruf Eltern).

C. Schüler über 18

Hinweis: Die folgende Regelung gilt nicht für interne Schüler.

Volljährige Schüler können ihrer Entschuldigungspflicht anstelle ihrer Eltern nachkommen. Sie melden Abwesenheiten vor Unterrichtsbeginn über ihren Schüleraccount in WebUntis. In diesem Fall, bei geplanten Arztterminen sowie Beurlaubungsanträgen gelten für sie die gleichen Regelungen wie für die Eltern unter Punkt A.

Stand: 04.2025